



ガーデナ仏教会

事務スタッフ 募集!

ガーデナ仏教会では、週末(土&日)に働くことができる日英バイリンガルのオフィススタッフを募集しております。人とのコミュニケーションを大切にできる方、お待ちしております!

ご興味のある方は履歴書を添付の上、Eメールにて仏教会までお送りください。折り返しご連絡いたします。

応募資格

短大卒または同等の学歴を有し、1-2年の事務職経験が有る方

業務内容

一般事務全般(電話・メール対応、来客対応、スケジュール管理、開教使及びメンバーのサポート業務、書類作成、データ入力、郵便物の仕分け等)

勤務地

1517 W. 166th Street, Gardena, California, 90247

勤務時間

週末 土日 09:00~17:00

給与詳細

応相談(経験者優遇)

休日・休暇

祝祭日

お問い合わせ&応募先: ガーデナ仏教会

メールアドレス: otera.office@gardenabuddhistchurch.org

電話番号: 310-327-9400

ホームページ: <https://www.gardenabuddhistchurch.org/>

